



PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

RELATÓRIO ANUAL DE DESEMPENHO-2016



GESTÃO SUSTENTÁVEL
Justiça Federal da 1ª Região

GESTÃO 2015/2020

PA SEI: 0000000-002016.4.01.0000/PG.1

TERESINA-PI

FEVEREIRO DE 2017

TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 1ª REGIÃO

SEÇÃO JUDICIÁRIA DO PIAÚÍ

DIRETOR DO FORO: JUIZ FEDERAL AGLIBERTO GOMES MACHADO

VICE-DIRETOR DO FORO: JUIZ FEDERAL LUCAS ROSENDO MÁXIMO DE ARAÚJO

DIRETOR DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA – SECAD/SJAP:

EDVALDO RODRIGUES DA SILVA

COMISSÃO GESTORA DO PLS-SJPI

Serviço de Apoio à Gestão Socioambiental – SEAMB

Supervisor da Seção de Modernização Administrativa - SEMAD

Supervisor da Seção de Suporte Administrativo - DIREF

Supervisor da Seção de Comunicação Social - SECOS

Diretor do Núcleo de Administração - NUCAD

Assessor Adjunto V do Núcleo de Administração - NUCAD

Supervisor da Seção de Vigilância, Segurança e Transporte - SEVIT

Supervisor da Seção de Serviços Gerais - SESEG

Supervisor da Seção de Compras e Licitações- SELIT

Supervisor da Seção de Material e Patrimônio - SEMAP

Diretora do Núcleo de Recursos Humanos - NUCRE

Supervisor da Seção de Bem-Estar Social - SEBES

Supervisor da Seção de Desenvolvimento e

Avaliação de Recursos Humanos – NUCRE

GRUPOS EXECUTIVOS – PLS-SJPI

1. Grupo Executivo de Uso Eficiente de Insumos e Materiais e de Gestão dos Resíduos e dos Deslocamentos: NUCAD, SEMAP e SESEG;
2. Grupo Executivo de Consumo Sustentável de Recursos Naturais e de Gestão de Obras: NUCAD, SESEG e SEVIT;
3. Grupo Executivo de Aquisição e Consumo Sustentável dos Recursos Tecnológicos: NUCAD, SETIN e SEMAD;
4. Grupo Executivo de Promoção da Qualidade de Vida no Trabalho, Comunicação e Capacitação: SEDER, SELEP e SECOS;
5. Grupo Executivo de Compras, Aquisições e Contratações Sustentáveis: NUCAD, SELIT e Gestor de Contratos.

RELATÓRIO ANUAL DE DESEMPENHO

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DA JUSTIÇA FEDERAL - PI

- 2016-

O Plano de Logística Sustentável da Justiça Federal –PI foi elaborado pela Comissão de Gestão (CGPLS-PI), instituída pela Portaria n. 088/2016-DIREF, conforme determinação prevista no art. 4º da Resolução PRESI 4/2016, consolidado a partir das propostas de várias unidades da Justiça Federal do Piauí. Respeitivo Plano foi aprovado pela Portaria 092-DIREF-PI de 13/05/2016.

Plano de Gestão de Logística Sustentável é uma ferramenta de planejamento com objetivos e responsabilidades definidas, ações, metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento e avaliação, que permitem estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos na Administração Pública, caracterizando uma agenda estruturante para a atuação socioambiental correta.

O PLS-PI faz parte do Plano de Logística Sustentável do TRF-1ª Região e teve embasamento na Resolução 201/2015 do Conselho Nacional de Justiça – CNJ, que determinou para todo o Poder Judiciário a criação e as competências das unidades ou núcleos socioambientais no Poder Judiciário. Está alinhado ao Planejamento Estratégico da Justiça Federal da 1ª Região (2015-2020) e deve integrar o Planejamento Estratégico da Justiça Federal do Piauí.

A Resolução CJF-RES-2014/00313, de 22 de outubro de 2014, dispõe sobre a Gestão da Estratégia da Justiça Federal e apresenta o Mapa Estratégico da Justiça Federal, que estabelece, dentre os valores institucionais, a responsabilidade ambiental.

A Portaria n. 088/2016-DIREF instituiu a Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável da Justiça Federal do Piauí - CGPLS-PI, com atribuições de elaborar, monitorar, avaliar e revisar o Plano de Logística Sustentável; sendo a mesma alterada pela Portaria 231-2016/DIREF e seu artigo 1º passou a ter nova redação, ficando a Comissão Gestora com a seguinte composição:

NOME	LOTAÇÃO	FUNÇÃO
Serviço de Apoio à Gestão Socioambiental	SECAD	Presidente
Supervisor da Seção de Modernização Administrativa	SECAD	Vice-Presidente
Supervisor da Seção de Suporte Administrativo	DIREF	Membro efetivo
Supervisor da Seção de Comunicação Social	DIREF	Membro efetivo
Diretor do Núcleo de Administração	NUCAD	Membro efetivo
Assessor Adjunto V do Núcleo de Administração	NUCAD	Membro efetivo
Supervisor da Seção de Vigilância, Segurança e Transporte	NUCAD	Membro efetivo
Supervisor da Seção de Serviços Gerais	NUCAD	Membro efetivo
Supervisor da Seção de Compras e Licitações	NUCAD	Membro efetivo

Supervisor da Seção de Material e Patrimônio	NUCAD	Membro efetivo
Diretora do Núcleo de Recursos Humanos	NUCRE	Membro efetivo
Supervisor da Seção de Bem-Estar Social	NUCRE	Membro efetivo
Supervisor da Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos	NUCRE	Membro efetivo

Com a implementação do Plano foram instituídos os seguintes grupos executivos, com o objetivo de promover a execução das ações socioambientais, atualizações e monitoramento do Plano de Ação Socioambiental:

1. Grupo Executivo de Uso Eficiente de Insumos e Materiais e de Gestão dos Resíduos e dos Deslocamentos, composto pelas seguintes unidades: NUCAD, SEMAP e SESEG;
2. Grupo Executivo de Consumo Sustentável de Recursos Naturais e de Gestão de Obras, composto pelas unidades: NUCAD, SESEG e SEVIT;
3. Grupo Executivo de Aquisição e Consumo Sustentável dos Recursos Tecnológicos, composto pelas unidades: NUCAD, SETIN e SEMAD;
4. Grupo Executivo de Promoção da Qualidade de Vida no Trabalho, Comunicação e Capacitação, composto pelas unidades: SEDER, SEBIB e SECOS;
5. Grupo Executivo de Compras, Aquisições e Contratações Sustentáveis, composto pelas unidades: NUCAD, SELIT e Gestor de Contratos.

As atividades do setor foram iniciadas pela Supervisora da SEBIB, Eliana Candeira Valois, que coordenou o levantamento dos dados de 2015 e de janeiro a agosto de 2016, juntamente com os supervisores das seções envolvidas nos grupos executivos. Somente em setembro de 2016, essa servidora, Regina Celi, assumiu as atribuições do setor ambiental. Com a Portaria 192/2016/DIREF, foi criado o Serviço de Apoio à Gestão Socioambiental que entrou em vigência em 28/11/2016.

AÇÕES DESENVOLVIDAS – ANO 2016

- 1- Foi realizada palestra com o tema: Noções de Meio Ambiente e Coleta Seletiva de resíduos, na Semana do Servidor, com a instrutora Sabrina Maria Vieira Mendes, da empresa LITUCERA-PI, no dia 28/11/2016;
- 2- Visita de dois Técnicos Florestais da Superintendência de Recursos Hídricos – Secretaria do Estado do Meio Ambiente, em 22/11/2016, com o Diretor do Foro, Dr. Agliberto Gomes Machado, para fornecer orientações sobre o plantio de mudas no estacionamento do prédio sede da Seccional;

3- Inicialização do Projeto de Arborização do Estacionamento do prédio da sede da Seção Judiciária do Estado do Piauí, sendo iniciativa e coordenação do Juiz Diretor do Foro Agliberto Gomes Martins com apoio do Juiz Nazareno César Moreira Reis; em novembro de 2016;

4- Visita à DIREF dessa Seccional, em setembro de 2016, do servidor do TRF-1ª Região, Alexandre Vigil D'Oliveira, da Divisão de Compras e presidente do Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável Tribunal Regional Federal-1ª Região, como apoio às atividades da área socioambiental;

5- Visita à Diretoria do Foro, em novembro de 2016, da servidora do Conselho Nacional de Justiça – CNJ e coordenadora do Setor Ambiental, Cleide Lúcia Barbosa de Souza Lima, onde foi abordada a necessidade de uma palestra de conscientização sobre o tema ambiental para todos os servidores;

6- Reunião com os Supervisores componentes dos Grupos Executivos do PLS-JFPI, para tratar de assuntos objetos do respectivo Plano. Foram abortadas varias ações a serem desenvolvidas para que propiciem o resultado das metas propostas no Plano de Logística;

7- Foi feita consulta ao TER-PI (Tribunal Regional Eleitoral), junto ao setor socioambiental, sobre práticas de coleta seletiva, em setembro de 2016;

8- Criação da unidade SEAMB no SEI, em dezembro de 2016;

9- Criação do e-mail da SEAMB;

10- Preenchimento de relatórios, mensais e anual (ano 2016), com dados das Supervisões participantes dos grupos executivos do PLS-PI;

AÇÕES DE CAPACITAÇÃO

Como ação de capacitação que essa Seccional foi envolvida:

1-Participação das servidoras ANA VALÉRIA NEIVA MOREIRA ARAÚJO, Supervisora da Seção de Suporte Administrativo da DIREF, ELIANA CANDEIRA VALOIS, Supervisora da Seção de Biblioteca da DIREF, ROSANA DA COSTA ATHAYDE, Supervisora da Seção de Modernização Administrativa da SECAD, e SOCORRITA SANTOS RUFINO, Supervisora da Seção de Comunicação Social da DIREF, em exercício, pertencentes ao Quadro de Pessoal desta Seção Judiciária no **“ENCONTRO JUDICIÁRIO PIAUIENSE SUSTENTÁVEL – TEMA: CORTE ORÇAMENTÁRIO E SUSTENTABILIDADE: CRISE OU OPORTUNIDADE? OS BENEFÍCIOS DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL”**, realizado no Auditório do Tribunal de Justiça do Estado do Piauí, nesta capital;

2-Participação no curso **“Introdução à Gestão Socioambiental”**, oferecido pela Comissão Gestora do PLS – TRF – 1ª Região. A primeira turma (01-2016), foi realizada em 09 a 27/05/2016, com 12 participantes. A segunda turma, de 22/08 a 23/09/2016, teve a participação de um (01) servidor.

DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES INSTITUCIONAIS

A divulgação das ações socioambientais estão sendo feitas pela SECOS, setor de Comunicação Social, coordenado pela servidora Maria da Conceição de Souza Santos, através de informativos, e-mails, cartazes, Web Banner e avisos educacionais em banheiros e corredores do prédio.

INSTRUMENTOS DE COMUNICAÇÃO

1-E-mail

Foi criado a caixa de correio eletrônica da SEAMB (Serviço de Apoio à Seção Socioambiental) com o objetivo de agilizar a troca de informações entre os setores da Seccional, público externo, com a Supervisão da SEAMB TRF1ª Região e demais Seccionais vinculadas ao Tribunal. Também, com outros setores do Tribunal da 1ª Região que estão envolvidos com as questões socioambientais.

2-Whats App

Foi criado um grupo no Whats App, JF1 Sustentável, pelo Tribunal 1ª Região, com o objetivo de facilitar a troca de informações entre os participantes da área socioambiental da Primeira Região, com o foco nas questões da área, permitindo respostas imediatas, agilizando as decisões a serem tomadas acerca das ações a serem desenvolvidas.

MONITORAMENTO DAS METAS DO PLS-SJPI – JANEIRO A DEZEMBRO DE 2016

As Metas definidas no Plano de Logística Sustentável – Seção Judiciária/PI, foram traçadas para o período 2015-2020 e estão em consonância com o Planejamento Estratégico da Justiça Federal da 1ª Região.

Foram analisados 59 indicadores que integram as metas a serem atingidas:

TEMA 1 – INSUMOS E MATERIAIS

META 1 – Redução do consumo de papel em 2% até 20120

Ações propostas:

1-Avaliação da sistemática de distribuição de papel – solicitação, aquisição e entrega de papel para possibilitar a diminuição do fornecimento do mesmo, se possível;

2-Avaliação da possibilidade de promover a redução do estoque do almoxarifado (estoque mínimo) – promover diminuição da quantidade de itens por tipo de produto, a fim de obter estoque mínimo;

3-Redução de consumo de papel – disponibilizar quantitativos de consumo de papel para as unidades, a fim de incentivar a redução;

4- Informação do consumo de papel pela intranet – criar espaço para fornecer dados de consumo de papel na Seccional;

5- Consumo de papel de maneira sustentável – providenciar logística de aquisição de papel reciclável nas compras futuras;

6- Devolução de material não consumido ao almoxarifado para reaproveitamento e destinação social - providenciar a logística de devolução ao almoxarifado de papel, papel timbrado e envelopes que estejam estocados devido a excessos nos pedidos;

7- Avaliação da viabilidade da substituição dos copos de plásticos descartáveis por modelo biodegradáveis - Avaliar a inserção de critérios de sustentabilidade para aquisição de copos descartáveis oxibiodegradáveis existente no mercado. Pesquisar novas tecnologias disponíveis no mercado. Efetuar comparativo custo/benefício e respectivo impacto financeiro em relação à situação atual;

8- Disponibilizar quantitativos de consumo de copos das unidades. Apresentar dados para os gestores das unidades. Estimar quantidade de copos descartáveis de acordo com número de servidores. Verificar a viabilidade de implantação de substituição de copos descartáveis por copos de vidros/porcelanas.

9- Avaliação do consumo de água em garrafão de 20 litros - Disponibilizar quantitativos de consumo de garrafões de 20 litros aos gestores. Verificar a possibilidade de instalação de bebedouros, a fim de incentivar a redução do consumo de água em garrafões;

10- Adequação na configuração padrão das impressoras/copiadoras, objetivando o uso racional do equipamento - Programar vistoria geral no parque de impressoras/copiadoras da Seção Judiciária e Subseções vinculadas e realizar as configurações: a) impressão frente e verso; b) adoção da fonte Spranq Eco Sans como eco fontepadrão; c) adoção do modo de economia de energia;

11- Compartilhamento de equipamentos de impressão - Compartilhar impressoras em ambientes comuns de trabalho pelos usuários;

12- Configuração de política de gerenciamento de energia. Definir política de gerenciamento de energia para que os monitores sejam desligados após 5 (cinco) minutos – se o usuário ficar inativo – e outra para que os computadores entrem em modo de espera ou hibernação após 10 (dez) minutos de inatividade;

Indicadores:

Para o cumprimento da Meta 1, com as respectivas ações mencionadas, foram verificados os indicadores de 1 a 5 abaixo:

1 a 5. Papel

Mês Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
1. Consumo de papel branco	340	755	185	307	476	739	271	235	651	164	258	97	4.478
2. Gasto com aquisição de papel branco	5.055,80	11.226,85	2.750,95	4.565,09	7.078,12	10.988,93	4.029,77	2.817,65	7.805,49	1.966,36	3.093,42	1.442,39	62.861,63
3. Consumo de papel reciclado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Gasto com aquisição de papel reciclado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Consumo total de papel branco e reciclado	5.055,80	11.226,85	2.750,95	4.565,09	7.078,12	10.988,93	4.029,77	2.817,65	7.805,49	1.966,36	3.093,42	1.442,39	62.861,63

META 2 – Reduzir o consumo de copos descartáveis em 2% até 2020

META 3 – Manter o consumo atual (2016) de água mineral até 2020

Ações propostas:

1-Avaliação da viabilidade da substituição dos copos de plásticos descartáveis por modelo biodegradáveis – avaliar critérios de sustentabilidade nas aquisições, pesquisar novas tecnologias existentes e comparar o impacto financeiro dessa substituição;

2- Redução do fornecimento de copos descartáveis – disponibilizar dados de consumo dos copos nas unidades, estimar a quantidade de copos de acordo com o número de servidores e verificar a viabilidade da substituição de copos descartáveis por copos de vidro ou de porcelana;

3- Avaliação do consumo de água em garrafão de 20 litros – disponibilizar quantitativo de consumo de garrafões de 20 litros, verificar a possibilidade de instalação de bebedouros

Indicadores:

Para o cumprimento das Metas 2 e 3 acima, e de acordo com as ações mencionadas, observamos os indicadores de 6 a 10, referentes a copos descartáveis, e 11 a 14, referentes a água envasada:

6 a 14. Copos descartáveis e garrações de água

Mês \ Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
6. Consumo de copos de 200 ml descartáveis	15	55	55	28	2	83	37	47	65	15	9	9	420
7. Gasto com aquisição de copos de 200 ml descartáveis	224,55	823,35	823,35	419,16	29,94	1.242,51	553,89	1.038,70	1.436,50	918,75	198,90	198,90	7.908,50
8. Consumo de copos de 50 ml descartáveis	5	10	10	5	10	15	5	10	20	5	0	0	95
9. Gasto com aquisição de copos de 50 ml descartáveis	61,35	122,50	122,50	61,25	122,50	183,75	61,25	122,50	245,00	61,25	0	0	1.163,85
10. Gasto total com aquisição de copos descartáveis	285,80	945,85	945,85	480,41	152,44	1.426,26	615,14	1.162,20	1.681,50	980,00	198,90	198,90	10.852,24
11. Consumo de água envasada em embalagens plásticas (com e sem gás – explicitar o volume em ml ou litro)	204	320	722	480	912	792	408	1.200	708	588	1536	646	7936
12. Consumo de garrações de água de 20 litros	490	100	104	89	165	252	178	288	277	292	246	524	3005
13. Gasto	130,56	462,0	971,6	307,2	583,6	506,88	261,1	768,00	453,12	376,32	983,04	413,44	5.710,2

com aquisição de água envasada em embalagens plásticas (com e sem gás – explicitar o volume em ml ou litro)		8	8	0	8		2						4
14. Gasto com aquisição de garrações de 20 litros	2.401,00	490,0	509,60	436,10	808,50	872,20	872,20	1.411,20	1.357,12	1.430,80	1.205,40	2.567,60	15.170,22

META 4 – Reduzir o consumo de suprimentos e equipamentos de impressão (toner) em 2% a.a. até 2020

Ações propostas:

1. Adequação na configuração padrão das impressoras/copiadoras, objetivando o uso racional dos equipamentos: programar vistoria geral no parque de impressoras/copiadoras (Seção e Subseções), realizar configurações em impressão frente e verso e adoção da fonte Spranq Eco Sans como ecofonte padrão e o modo de economia de energia.
2. Compartilhamento de equipamento de impressão: Compartilhar impressoras em ambientes comum de trabalho pelos usuários.
3. Configuração de política de gerenciamento de energia: Definir política de gerenciamento de energia para que os monitores sejam desligados após 5 (cinco) minutos – se usuário ficar inativo – e outra para que os computadores entrem em modo de espera ou hibernação após 10 (dez) minutos de inatividade.

Indicadores:

Impressões, equipamentos de impressão e suprimentos (toner) :

Mês \ Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
15. Impressões de documentos totais													
16. Equipamentos instalados													
17. Performance dos													

equipamentos instalados													
18. Gasto com aquisições de suprimentos	4.996,94	12.359,32	3.388,48	7.426,23	9.413,56	6.247,08	3.831,25	6.929,10	7.765,42	0	0	0	
19. Gasto com aquisição de impressoras	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20. Gasto com contratos de <i>outsourcing</i> de impressão													

ANÁLISE DOS RESULTADOS -2016:

Foram verificadas as solicitações de papel no SICAM e ficou contatado que não houve redução no consumo de papel, conforme relatório extraído.

A Seção de Material e Patrimônio faz controle de entrega do referido item para os usuários, de maneira a limitar o fornecimento e assim tentar reduzir seu consumo, concluindo que até o fim de 2017 haverá redução do consumo de papel.

O almoxarifado já trabalha com o estoque mínimo de todos os itens de consumo, de maneira a suprir as necessidades e considerando os trâmites dos processos licitatórios.

Quanto à aquisição de copos e papéis descartáveis, ainda não foi adotada essa sistemática na Seção Judiciária do Piauí.

Para substituição dos atuais garrafões de 20 litros por bebedouros, faz-se necessário estudo de viabilidade tendo em vista a necessidade de utilização de sistema hidráulico.

TEMAS 2 – ENERGIA ELÉTRICA, 3 – ÁGUA E ESGOTO E 4 – GESTÃO DE RESÍDUOS

META 5 – Reduzir o consumo de energia elétrica em kWh em 0,5% a.a. até 2020

Ações propostas:

1-Otimização do uso dos elevadores: Promover a redução da demanda e do consumo, por meio do desligamento dos equipamentos durante finais de semana e feriados, bem como da diminuição do número de equipamentos em funcionamento fora do horário de maior pico.

2- Implantação de iluminação LED: Verificar a possibilidade de adotar iluminação LED em reposição às fluorescentes tubulares, eletrônicas compactas, incandescentes e vapor metálico.

3- Redução da quantidade de Lâmpadas: reduzir quantidade de lâmpadas nas áreas comuns; estabelecer padrão mínimo de iluminação por m²; estudar viabilidade de substituição de calhas; verificar a possibilidade de instalação de postes de iluminação na área do estacionamento coberto, com lâmpadas de led, a fim de diminuir o consumo de energia naquela área.

4- Revisão de acionamento de lâmpadas: Avaliar e implementar, quando possível, a individualização de interruptores, agrupando linearmente luminárias paralelas às janelas para acionamento, conforme a distância da luminária à iluminação natural.

5- Instalação de sensores de presença: Verificar a possibilidade de instalação de sensores de presença para acionamento de iluminação de áreas de ocupação eventual (circulação, banheiros etc.)

6- Redução de funcionamento do sistema de climatização: Avaliar e implementar, quando possível, a redução do horário de funcionamento do sistema de climatização, vinculando à temperatura externa, durante o expediente; desligar o sistema de ar condicionado após o expediente oficial da Seccional e durante finais de semana e feriados. Fixação de horário funcionamento do sistema de refrigeração de ar das 8h às 16h.

7- Campanha de orientação e divulgação aos servidores, demais colaboradores e Terceirizados: desligar as lâmpadas quando não houver ninguém no recinto, inclusive, nos banheiros, sejam privativos ou coletivos, assim como desligamento de equipamentos que não esteja em uso.

Indicadores:

Para o cumprimento da Meta 5 acima, observamos os indicadores de 20 e 22 abaixo:

21 a 26. Energia elétrica

Mês Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
20. Consumo de energia elétrica	196514	160.076	159875	152.240	199736	188342	186.518	187567	201766	184772	195.841	184013	2.197.260
22. Gasto com energia elétrica	95.893,97	80.708,00	76.350,55	69.949,53	86.254,92	85.954,54	78.792,20	83.068,83	86.464,03	70.089,56	87.191,97	87.820,35	988.538,45

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

META 6 – Reduzir o consumo de água e esgoto em 5.000 m³ a.a. até 2020

Ações propostas:

1-Verificação de procedimentos de lavagem de fachadas: Criar normas acerca da periodicidade de lavagem de fachadas, definindo periodicidades para cada época do ano.

2. Orientação de terceirizados de limpeza e copa – Orientar trabalhadores das copas e da limpeza para o uso consciente da água e uso correto de materiais.

3. Monitoramento dos dados de consumo – Acompanhar detalhadamente o sistema de monitoramento do consumo de água para identificar, de forma tempestiva, a ocorrência de vazamentos em instalações hidráulicas.

Indicadores:

Para o cumprimento da Meta 6 acima, frente às respectivas ações mencionadas, passamos a observar os indicadores de 26 a 29 abaixo:

26 a 29. Água e esgoto

Mês Indicador	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
26. Volume de água consumido	1055	738	909	595	1006	1012	1245	1179	1216	926	1058	19850	30789
29. Gasto com água	15.825,96	11.090,35	13.707,02	8.902,82	15.191,12	15.252,33	20.732,33	179.611,00	20.243,89	80.382,86	17.558,32	18.835,78	417.333,78
30. Gasto com água por área construída													

ANÁLISE DOS RESULTADOS -2016:

No ano de 2016 foram respondidos questionários com os dados de consumo relativo à energia elétrica e água, e houve uma redução em 20% (vinte por cento) ao mês referente a energia elétrica. Com relação ao consumo de água, houve uma oscilação mensal, mas com pequena redução.

META 7 – Ampliar a destinação de materiais diversos para reciclagem em 2% a.a. até 2020

Ações propostas:

1-Coleta e descarte de lâmpadas usadas: Promover o descarte ambientalmente correto de lâmpadas usadas e inservíveis.

2-Coleta e descarte de papel – Destinar resíduo de papel a cooperativas de catadores de resíduos previamente cadastradas.

3-Coleta e descarte de vidros: Promover o descarte ambientalmente correto de vidro quebrados e inservíveis.

4-Coleta e descarte de matérias elétrico e pilhas Promover descarte dos materiais elétricos usados (reatores, interruptores etc), disponibilizando para as entidades de reciclagens.

5.Coleta e descarte de cartuchos de impressora: Promover descarte dos cartuchos usados disponibilizando as entidades de reciclagens.

6.Coleta seletiva: Promover a aquisição e distribuição de lixeiras para promover a coleta seletiva de lixo.

Indicadores:

Para o cumprimento da Meta 7 acima, observamos os indicadores de 31 a 36 abaixo:

30 a 36. Gestão de resíduos

Mês	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Indicador													
30. Destinação de lâmpadas encaminhadas para descontaminação	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31. Destinação de papel para reciclagem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32. Destinação de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33. Destinação de vidros para reciclagem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34. Destinação de metais para reciclagem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

35. Destinação de resíduos de informática (fitas, cabos, mídias etc.) à reciclagem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36. Total de material reciclável destinado às cooperativas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

TEMA 5 – QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

META 8 – Ampliar a participação de servidores em ações de qualidade de vida no trabalho, solidárias e de inclusão (PNE) em 0,5% a.a. até 2020

Ações propostas:

1-Estímulo à realização dos Exames Periódicos: Incentivar os servidores a realizarem exames periódicos para prevenção da saúde. Acompanhar o estado de saúde de servidores e magistrados e detectar precocemente o surgimento de doenças relacionadas ao trabalho.

2- Promoção da saúde bucal: Atendimentos no consultório de odontologia para orientações, prevenções e correções com programação por setores (Varas e Administrativo). Em outubro (dia: sábado da semana do dia da criança), comemorando o dia da criança, com um evento que promova a educação bucal, com brincadeiras e práticas educacionais voltados para a saúde bucal dos filhos de magistrado e servidores.

3- Estímulo a atividades físicas e socialização: Semana de avaliação e correção ergométrica no ambiente de trabalho e atividades laborais e orientações.

4- Campanhas de doação de sangue: Coleta de sangue pelo HEMOPI no prédio da JFPI.

5- Promoção de ações de saúde: Orientações/Palestras, aferição de pressão arterial/glicemia por clínica especializada, além de envolver o tema “Programa parar de fumar é possível”.

6- Campanhas de vacinação: Promover campanha de vacinação contra gripe (H1N1)/tétano/hepatite/febre amarela/tríplice viral, para prevenção de doenças.

Indicadores:

Para o cumprimento da Meta 8 acima, observamos os indicadores de 37 a 39 abaixo:

37 a 39. Qualidade de vida no ambiente de trabalho

Mês	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-------

Indicador														
37. Participação dos servidores e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho														120
38. Participação de servidores em ações solidárias (a exemplo de inclusão digital, alfabetização, campanhas voluntárias)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39. Ações de inclusão para servidores com deficiência	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

TEMAS 6 – CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS E TEMA 7 – DESLOCAMENTO DE PESSOAL, BENS E MATERIAIS

META 9 – Reduzir o gasto com telefonia fixa e móvel em 5% a.a. até 2020

Ações propostas:

1- Acompanhamento dos contrato de telefonia fixa do Seção Judiciária e Subseções: reavaliar, periodicamente, as condições pactuadas no contrato de telefonia fixa da Seção Judiciária e Subseções vinculadas, com o objetivo de analisar possibilidade de redução de custos.

2- Redução da quantidade de ligações fixo-celular local da Seção Judiciária e Subseções: reavaliar o quantitativo de ramais permissionados para ligações fixo-celular local, reavaliar os gastos com ligações fixo-celular e fixo-DDD.

3- Acompanhamento do contrato de telefonia móvel: pactuadas no contrato de telefonia móvel, com o objetivo de analisar possibilidade de redução de custos da ligações celular-celular no prédio-sede e subseções.

4- Aquisição de nova central telefônica para Seção Judiciária, seguindo o modelo de central já implantado nas Subseções.

Indicadores:

Para o cumprimento da Meta 9 acima, passamos a observar os indicadores de 40 a 44, referentes a telefonia:

40 a 44. Telefonia

Mês	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Indicador													

40. Gasto médio do contrato de telefonia fixa	405,24	327,14	241,39	306,09	363,89	233,68	279,54	259,69	243,72	303,47	309,73	391,16	
41. Gasto médio do contrato de telefonia móvel													
42. Gasto total do contrato de telefonia fixa	10.099,66	5.489,01	6.977,35	6.975,06	7.835,12	6.541,87	6.366,38	6.960,14	6.146,02	6.787,43	0	7.647,35	
43. Gasto médio do contrato de telefonia móvel													
44. Gasto total do contrato de telefonia móvel													

META 10 – Manter os gastos atuais (2016) com vigilância até 2020, desconsideradas as repactuações

Ações propostas:

1-Avaliação do CFTV (circuito interno de televisão): Avaliar a substituição ou otimização dos aparelhos de CFTV.

2- Redução de postos de vigilância: Reduzir 3 (três) postos comerciais, sendo 2(dois) na Sede da Seção Judiciária do Piauí e 1 (um) na Subseção de Parnaíba, para adequação orçamentária.

Indicadores:

Para o cumprimento da Meta 10 acima, passamos a observar os indicadores de 45 e 45-A:

45 e 45-A – Vigilância

Mês	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Indicador													
45. Valor inicial do posto													

45 -A. Valor atual do posto														
-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

META 11 – Manter os gastos atuais (2016) com limpeza até 2020, desconsideradas as repactuações

Ações propostas:

1- Revisão dos contratos de terceirização: Revisar o dimensionamento de equipes e materiais de consumo necessários às atividades de limpeza da Seção Judiciária do Piauí e suas Subseções vinculadas.

2- Avaliação do consumo ideal de insumos para limpeza: Avaliar procedimentos e uso de materiais para criação de perfil de consumo ideal, reavaliar os materiais utilizados para os procedimentos de limpeza e conservação, com o objetivo de reduzir e melhorar a qualidade e eficiência dos produtos utilizados.

3- Aquisição de produtos biodegradáveis: usar preferencialmente produtos biodegradáveis de limpeza para os novos contratos.

Indicadores:

Para o cumprimento da Meta 11 acima,

46 a 48. Limpeza

Mês	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Indicador													
46. Gasto de limpeza pela área construída													
47. Grau de repactuação													
48. Gasto com material de limpeza													

META 12 – Reduzir o valor gasto com reformas em 10% a.a. até 2020

Ações propostas:

1-Otimização da manutenção predial preventiva: Incluir diretrizes de sustentabilidade, à medida do possível, nas rotinas de manutenção predial preventiva, objetivando adequar benefícios ambientais e econômicos nas reformas, inclusive, com previsão nos termos de referências e editais.

Indicadores:

Para o cumprimento da Meta 12 acima, passamos a observar o indicador 49:

49. Layout

Mês	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Indicador													
49. Valor gasto com manutenção													

META 13 – Reduzir o valor gasto com manutenção em 5% até 2020

Ações propostas:

1-Utilização de biocombustível : Abastecer os veículos, sempre que possível, com biocombustível

Indicadores:

Para o cumprimento da Meta 13 acima, passamos a observar os indicadores de 50 a 52:

50 a 52. Combustível

Mês	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Indicador													
56. Consumo de gasolina da frota oficial de veículos													
57. Consumo de etanol da frota oficial de veículos													
58. Consumo de diesel da frota oficial de veículos													

META 14 – Reduzir os gastos com manutenção preventiva e corretiva em 15% até 2020

Ações propostas:

1- Avaliação da contratação de empresa especializada no fornecimento de serviço de mensageiro motorizado(motoboy): Utilização de motociclista para o transporte de documentos, evitando a utilização de carros para o transporte de pequeno volume.

2- Otimização de rotas de distribuição de materiais de consumo e permanentes: criação de rotas de distribuição de materiais de consumo e permanentes: criação de rotas de distribuição de materiais de consumo e permanentes no âmbito das Subseções judiciárias do interior do Piauí.

3- Otimização da utilização de veículos de serviço: Reunir, sempre que possível, os pedidos de veículos em serviço, em demandas únicas. Estabelecimento de duas viagens diárias para entregar processos e documentos no âmbito da Seção Judiciária em Teresina

4- Compra de veículo com selo A em relação à emissão de poluentes: observar, em cumprimento as normas legais de aquisição de veículos oficiais, a inclusão no edital de compra que o veículo a ser adquirido seja classificado como selo A para emissão de poluentes

Indicadores:

Para o cumprimento da Meta 14 acima, observamos os indicadores de 53 a 55:

53 a 55. Veículos

Mês	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Indicador													
53. Veículos para transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais													
54. Veículos para transporte de magistrados													
55. Gasto com manutenção dos veículos da frota													

TEMA 8 – SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA

META 15 – Implantar pelo menos uma ação de sensibilização para cada tema definido na Resolução Presi 4/2016 até 2020

Ações propostas:

1-Capacitação/qualificação dos membros da comissão CGPLS – SJ/PI: Oferta aos membros da CGPLS/PI do curso online de introdução à Gestão socioambiental e demais conceitos correlatos.

2- Oficina de Elaboração de Planos/programas de Ação: Instrumentalização dos membros da CGPLS/PI de métodos e técnicas indispensáveis à elaboração de Planos e Programas com iniciativas sócio ambientais

3- Realização de campanha de sensibilização sobre as questões referentes à gestão sócio ambiental.